

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) สุรารักษ์ สีปวน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน ณ สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ (หมวด ๖) วินัยและการรักษา วินัย และ (หมวด ๗) การดำเนินการทางวินัย สามารถเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัย และ ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้

**วินัยและการรักษาวินัย**

๑. จุดมุ่งหมายของการรักษาวินัย

ปฏิบัติตามวินัยที่กำหนดไว้ผู้บังคับบัญชาจะต้องส่งเสริมและดูแลระมัดระวังดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดวินัยด้วย

๒. สาเหตุของการกระทำความผิดวินัย

ปัจจัยภายใน ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ ล่อใจ จำใจ ตั้งใจ

ปัจจัยภายนอก อดอยาก ขาดกำลังใจ ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา โอกาสเปิดช่องล่อใจ

๓. ข้อควรปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๕) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๖) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน

(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

๔. ข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตน ขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราวเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือร้องเรียนถึงนายกรัฐมนตรี กล่าวหาผู้อำนวยการกอง สามารถทำได้ เพราะการร้องเรียนไม่ใช่การปฏิบัติราชการเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือร้องเรียนถึงนายกรัฐมนตรี กล่าวหาผู้อำนวยการกอง สามารถทำได้ เพราะการร้องเรียนไม่ใช่การปฏิบัติราชการ

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๖) ต้องไม่เป็นการรวมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวน กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕. การกระทำความผิดวินัยร้ายแรงมาตรา ๘๕ การกระทำความผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสองและมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๖. โทษทางวินัยมี ๕ สถาน

- (๑.) ภาคทัณฑ์
- (๒.) ตัดเงินเดือน
- (๓.) ลดขั้นเงินเดือน
- (๔.) ปลดออก
- (๕.) ไล่ออก

๗. อุทธรณ์/ร้องทุกข์/ร้องเรียน

การอุทธรณ์กระบวนการทางนิติธรรมในการบริหารงานบุคคลที่ให้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยขอให้มีการพิจารณาทบทวนการลงโทษอีกครั้ง

การร้องทุกข์กระบวนการที่เกิดจากความคับข้องใจ อันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา และไม่อาจอุทธรณ์ได้

การร้องเรียนการบอกเล่าเรื่องราวเพื่อขอให้ช่วยเหลือแก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อนความไม่เป็นธรรม หรือ พบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย

๘. การเสริมสร้าง และพัฒนา ให้มีวินัย และป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

(๑.) ผู้บังคับบัญชาต้องเอาใจใส่สังเกตการณ์ / กำกับดูแลให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการตามข้อปฏิบัติ และไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามทางวินัยและดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ถูกกระทำผิด

(๒.) ขจัดเหตุที่อาจทำให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย

- ๑) ความไม่รู้
- ๒) การเสียขวัญ
- ๓) การเสียกำลังใจ
- ๔) ความจำเป็น
- ๕) กิเลส
- ๖) อบายมุข

**ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่**

๑.เจตนากรณีในการประกาศใช้

ลดทอนความไม่เป็นธรรมในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่มุ่งเน้นเพื่อให้ได้รับชำระเงินเต็มจำนวน ความเสียหาย

เยียวยาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่อันเนื่องมาจากการกระทำโดยไม่ได้ตั้งใจ/ผิดพลาดเล็กน้อยในกรณีที่มีมูลละเมิดเกิดเจ้าหน้าที่หลายคนร่วมกันทำมิให้นำหลักกฎหมายนี้รวมมาใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบเสริมสร้างเกราะป้องกันในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่

๒.ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- (๑.) พ.ร.บ.ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๒.) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยละเมิด
- (๓.) พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
- (๔.) พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. การกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แยกได้ ๒ กรณี

(๑.) เจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

๑.๑ การกระทำในการปฏิบัติตามหน้าที่

- สพต. a ใช้สิทธิยึดหน่วงค้ำประกันสัญญาเกินกว่าจำนวน
- คณะกรรมการตรวจรับการจ้างประวิงเวลาไม่ทำการตรวจรับงานให้กับผู้รับจ้าง
- พันธการผูกพันตามข้อกำหนดในสัญญาแล้วไม่คืนหลักประกันให้กับผู้รับจ้าง
- ใช้สิทธิปรับเกินกว่าจำนวนความเสียหาย
- เจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจหน้าที่ทุจริตยกเงินประกันสัญญา

(๒.) เจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

-เจ้าหน้าที่ ก มิได้ตรวจสอบหลักประกันสัญญาที่ผู้รับจ้างนำมายื่น

-สพต.ในฐานะผู้ว่าจ้างมิได้แจ้งการเรียกค่าปรับไปยังผู้รับจ้าง ภายใน ๗ วันทำการถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

(ซ้ำที่สุดก่อนวันแสดงเจตนาเลิกสัญญา)

-ก่อนคืนหลักประกันสัญญามีได้มีการตรวจสอบความเสียหายของงานก่อสร้าง

-คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลพินิจเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง

-ก่อนลงนามทำสัญญามีได้ตรวจสอบสภาพบุคคล/นิติบุคคลว่าผู้รับจ้างมีสถานะเป็นบุคคลล้มละลาย

-มิได้ใช้สิทธิยึดหลักประกันสัญญา ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันบอกเลิกสัญญา

-สพต. a ก่อสร้างถนนแอสฟัลคอนกรีตไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้าง (ได้พิจารณาบางช่วงมิได้ลง

หินคลุกบดอัดแน่น)

- ตรวจรับงานก่อสร้างระบบท่อส่งน้ำในไร่นาไม่ถูกต้องตามแบบรูปรายการก่อสร้าง

- คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างระบบส่งน้ำในไร่นาคำนวณราคากลางสูงกว่าที่ควรจะเป็น

- ผอ.สพต.ปล่อยปละละเลยเป็นเหตุให้ผู้ได้บังคับบัญชา ทุจริตยกเงินของทางราชการ

- นาย ก นำรถยนต์ของทางราชการไปทานอาหารในเวลาว่าง

- จัดหาญาติพี่น้อง คนสนิท สมอ้างเป็นผู้รับจ้างผลิตกล้าหญ้าแฝกเป็นเท็จ

- ทุจริตยกเงินสทบการก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

- ทุจริตเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันเป็นเท็จ โครงการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่สูง

- ละเว้น ไม่ดำเนินการแจ้งเวียนให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้าง

- หน่วยพัฒนาที่ดิน นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้โดยมิได้ขออนุมัติ

- สพต.ยินยอมให้ผู้รับจ้างลงมือทำการก่อนมีการลงนามทำสัญญา

-ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงานมิได้เข้าไปควบคุมงานแต่กลับรายงานว่าผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จครบถ้วน

ตามสัญญา

- ขออนุมัติทำงานล่วงเวลา OT แต่มิได้มีการปฏิบัติงานนอกเวลาจริง

- มีหน้าที่ตรวจเวรยามรักษาการแต่มิได้มีการตรวจเวรจริง

- สัญญาก่อสร้างขุดลอกแหล่งน้ำ สพต. มิได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารจัดการดินที่ได้มาจากการขุด

ลอกให้ชัดเจน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

มุมมองของข้าพเจ้าที่ได้รับประโยชน์ คือ หลักการปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีความรู้ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน มีความรับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหา ความรู้ในการทำงาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ อยู่ในระเบียบวินัย ไม่ว่างสบายมือ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเมตตาธรรม และการมีวินัยต่อตนเอง ความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง ไม่ กระทำการใดๆให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ลงชื่อ) .....

(นางสุรารักษ์ สีปวน)  
ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้